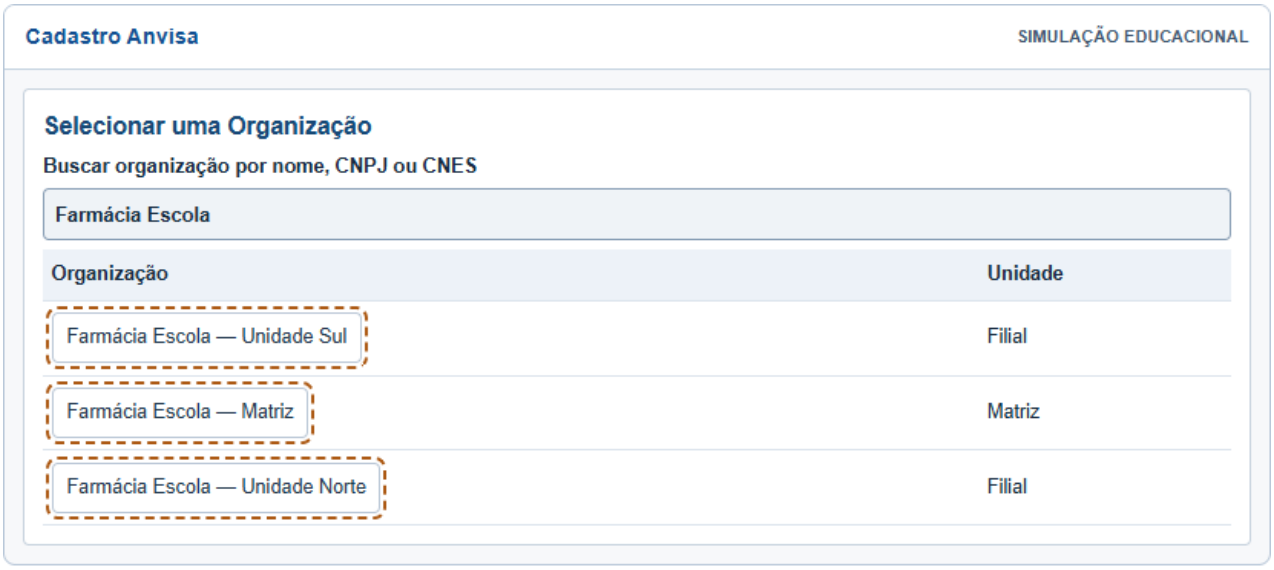
PHARMACEUTICAL CONSULTORIA

Kit Implantação SNCR 2027

AMOSTRA GRATUITA | Edição demonstrativa RC02

Documentação, implantação e treinamento operacional para farmácias e drogarias privadas.

13 documentos editáveis • 23 exercícios • 62 etapas de treinamento



Exemplo de tela reconstruída para fins educacionais. Dados fictícios.

Investimento previsto: R$ 197,00

Esta amostra apresenta excertos do RC02 DRAFT. Não substitui a versão integral nem a validação do responsável técnico. Publicação comercial condicionada à liberação técnica e operacional.

Vinculação e seleção da organização

Pré-requisitos: responsável legal competente e acesso à conta gov.br.

1. Confirme se o responsável legal é a pessoa registrada como responsável pelo CNPJ na Receita Federal. Verifique se o certificado da pessoa jurídica é reconhecido.

2. No gov.br, utilize a opção de certificado digital. Acesse Vincular Empresas via e-CNPJ, Gerenciar Vínculos com Empresas e Vincular empresa do e-CNPJ. Confira a empresa antes de confirmar.

3. Retorne ao Cadastro Anvisa, localize a organização e compare nome e CNPJ.

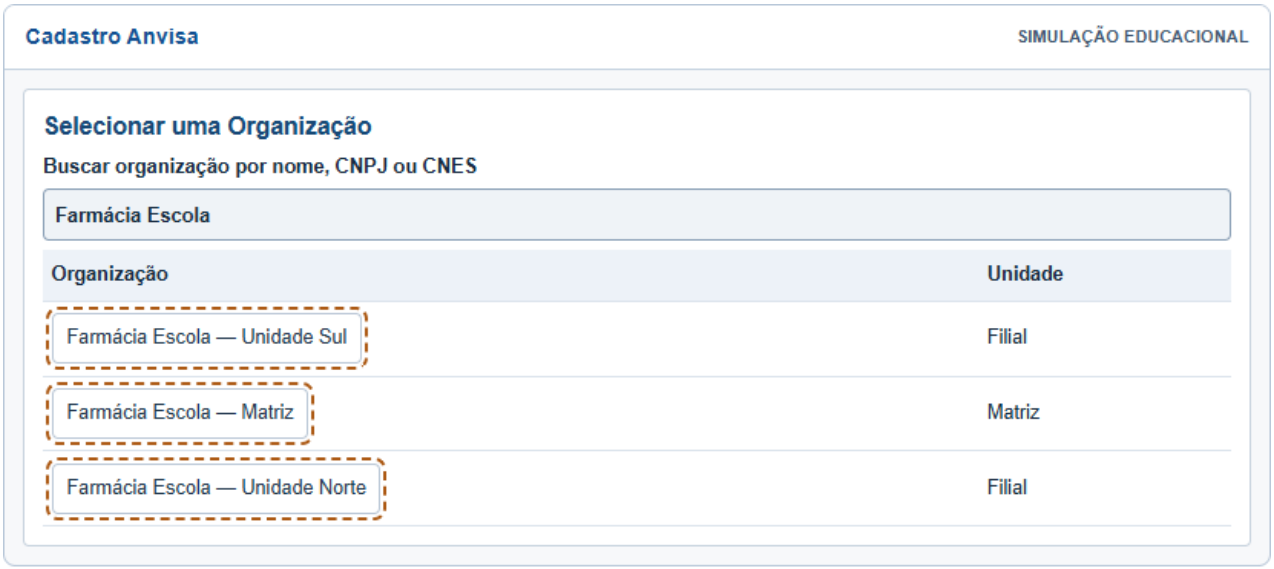


Figura: seleção visual da organização. Fonte indicada no RC02: Anvisa, Manual Cadastro Anvisa para Farmácias Privadas, pp. 11–15. Exercício 01, etapa 3.

Resultado esperado: organização disponível na conta individual do responsável legal.

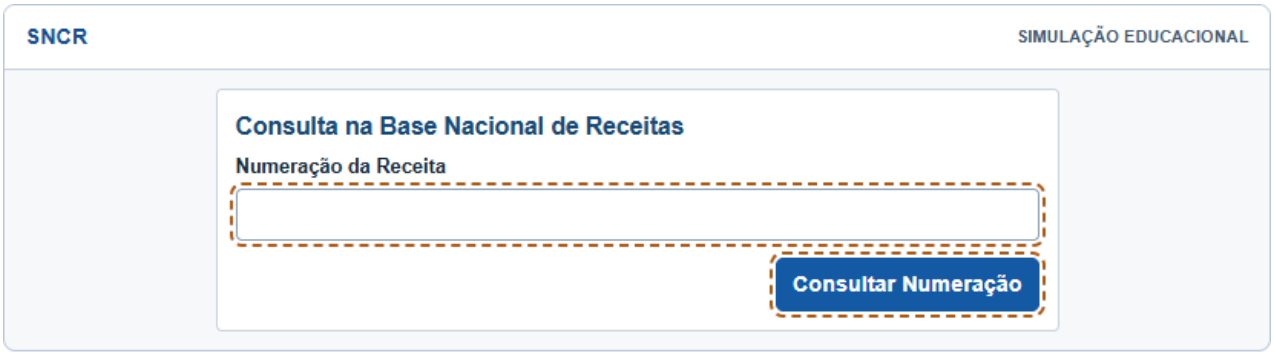
Excerto adaptado do MAN.SNCR.01 Rev.03.

02 / TREINAMENTO OPERACIONAL

Consulta de numeração

Pré-requisitos: arquivo eletrônico original, data de emissão, tipo e número quando aplicável.

No SNCR, abra Consultar. Na Consulta na Base Nacional de Receitas, digite a numeração completa e escolha Consultar Numeração. Confira se o tipo, a situação e o suporte correspondem ao original.



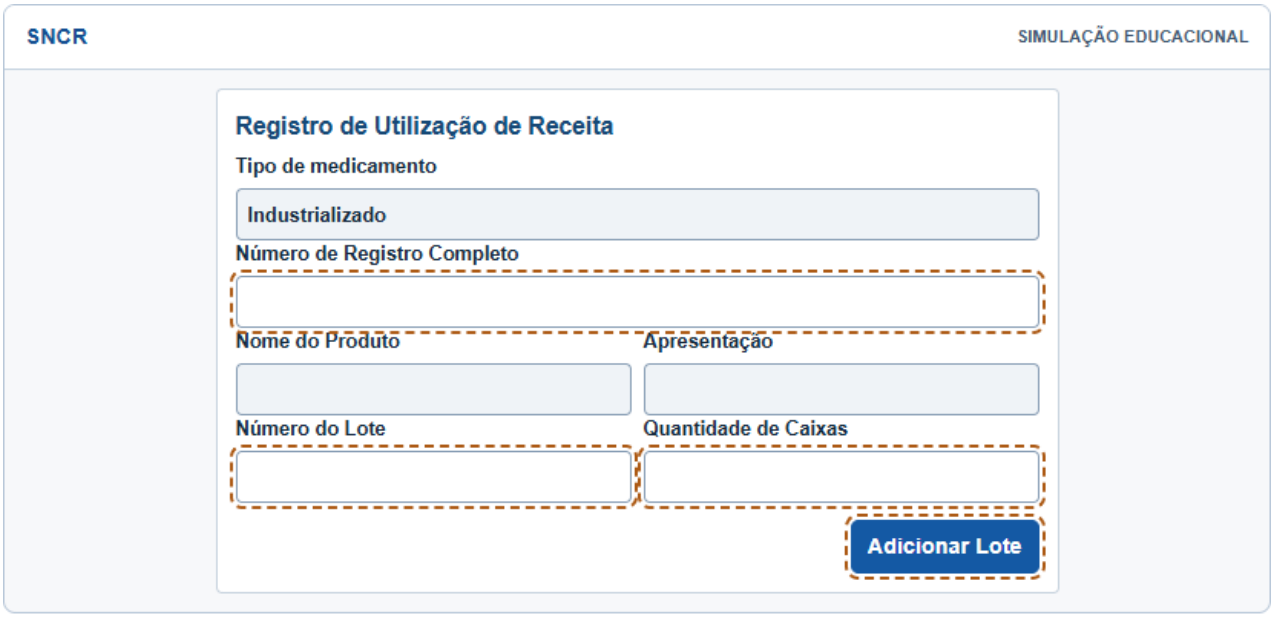
Fonte indicada no RC02: Anvisa, Manual SNCR Farmácias, 2ª ed., p. 7. Exercício 07, etapa 2.

O status AUTORIZADA permite passar à análise; o julgamento sanitário pertence ao farmacêutico.

Excerto adaptado do TRE.SNCR.01 Rev.03.

03 / TREINAMENTO VISUAL

Registro de medicamentos e lotes



Fonte indicada no RC02: Anvisa, Manual SNCR Farmácias, 2ª ed., pp. 12–13. Exercício 08, etapa 3.

Conheça os cinco módulos

01 Manual de Implantação
Cadastro, vínculos, perfis, auditoria e plano de implantação.

02 Treinamento Operacional
Conferência, consulta, utilização, comprovantes e contingência.

03 Treinador Interativo
23 exercícios, 62 etapas, modo guiado e dados fictícios.

04 POPs e Registros
Três POPs, três RQs, registro de ocorrência, complemento ao MBP e Lista Mestra.

05 Checklist
Acompanhamento da implantação e evidências de preparação.

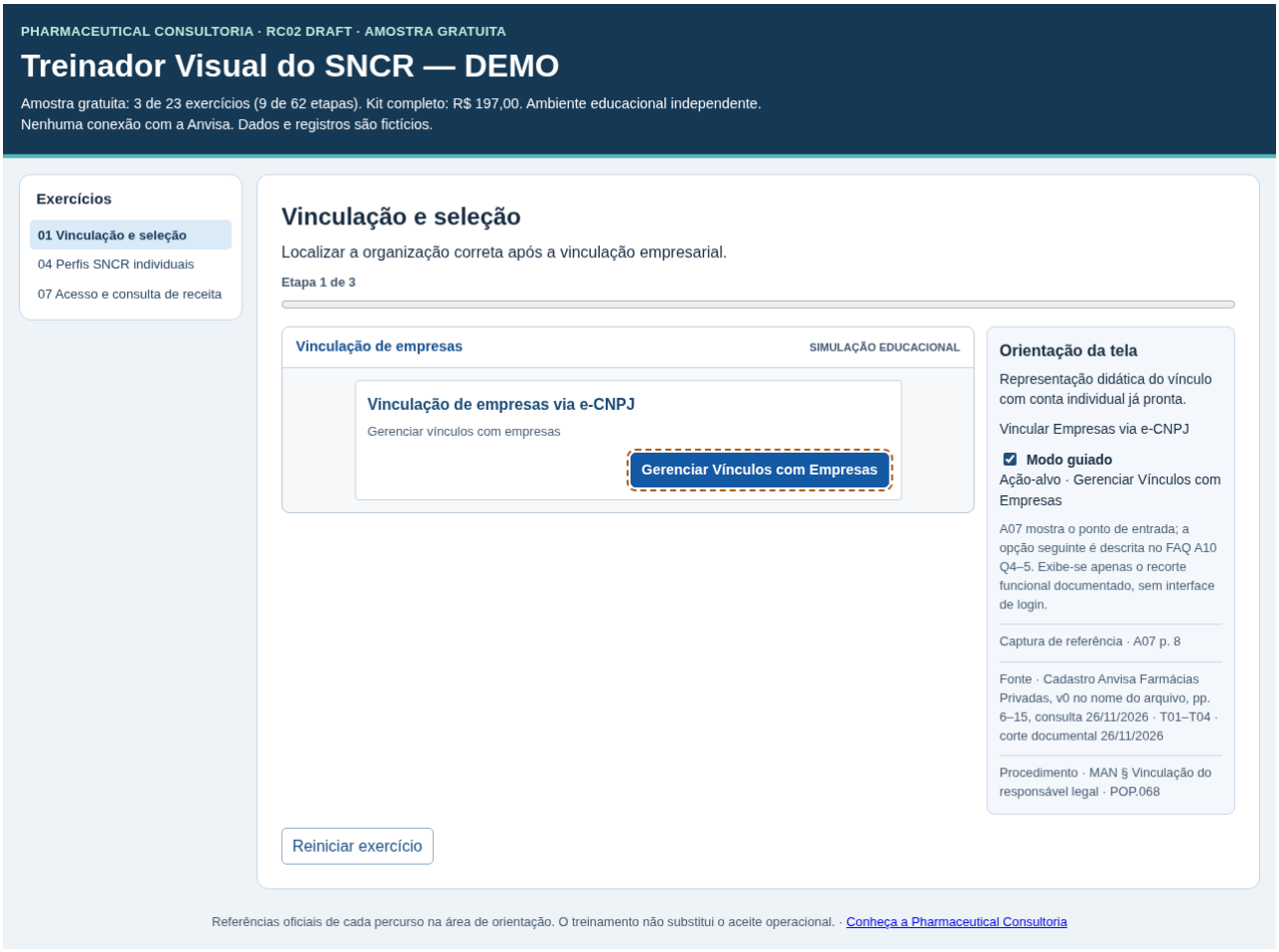
Kit completo: R$ 197,00

pharmaceutical.com.br

Material independente, não oficial ou homologado pela Anvisa. A adoção dos procedimentos depende da avaliação técnica e das condições locais.

Preview do simulador SNCR

Captura real da versão demonstrativa do treinador RC02, com dados fictícios e orientação guiada.



Experimente três exercícios: vinculação e seleção, perfis SNCR individuais e acesso e consulta de receita. A demonstração contém nove etapas; o produto integral possui 23 exercícios e 62 etapas.

Abra o arquivo SIMULADOR_SNCR_DEMO.html em um navegador. Material educacional independente, sem conexão com a Anvisa.

A seguir: POP.068 Rev.04 — amostra integral de duas páginas, com a diagramação e o quadro de validação originais. Versão DRAFT, não liberada para implantação.

Acesso Cadastro e Gestão de Usuários no SNCR

Organizar a gestão de acesso por CNPJ, da vinculação inicial à revogação. Aplica-se ao RL, ao gestor formalmente designado quando houver e aos usuários autorizados.

Concessão inicial

Para farmácia privada, confira a AFE ativa e o CNPJ do estabelecimento. A AFE é a base operacional de identificação para o SNCR privado, conforme o FAQ da Anvisa. Requisitos gerais de CNES devem ser avaliados em suas próprias normas. Use contas gov.br individuais e atribua os perfis SNCR e SNCR-Farmácia no Cadastro Anvisa para a unidade correta. [S09, S12, S13, S20]

1. O RL vincula sua representação pelo gov.br e confirma a organização no Cadastro Anvisa conforme o MAN.SNCR.01.

2. Em rede, abra a matriz quando pertinente, sincronize filiais conforme a função documentada e selecione a unidade de atuação. Confirme CNPJ e lista de colaboradores.

3. Localize o usuário ou adicione-o pelo CPF no ambiente oficial. Designação de gestor é facultativa. Para delegar, atribua o perfil próprio no Cadastro Anvisa e confira as organizações selecionadas.

Perfis e verificação

4. Atribua SNCR e SNCR-Farmácia pelo sistema SNCR, individualmente ou em lote. Verifique os dois perfis por colaborador no CNPJ correto. Confirme o acesso com a própria conta do usuário e registre o resultado.

5. Separe permissões de cadastro e atribuições profissionais. Restrinja credenciais e evidências ao ambiente autorizado. Senhas, códigos e tokens ficam fora dos registros internos.

Revisão e inativação

6. Use Auditoria para consultar as ações por colaborador e período. Reavalie o acesso em caso de mudança de função, unidade ou desligamento.

7. Promova inativação por data ou retire acesso aplicável no Cadastro e verifique o estado final. Documente a correção de perfil no RQ.068.01 quando houver necessidade de registro adicional.

Histórico Rev.02: acrescenta matriz/filiais, dois perfis, auditoria e confirmação por CNPJ. [S09, S12, S13, S20]

Para verificar a execução, conclua os exercícios 01–06 e 16 e registre evidência de vínculo, perfis e retirada de acesso no checklist. Verifique a unidade efetiva e aplique medidas locais de revogação conforme a autorização existente.

Acesso mínimo auditoria e evidência

Na cobertura por turno, designe apenas usuários que precisam da função no CNPJ correspondente. Registre delegação, retirada por desligamento ou troca de unidade e verifique o estado final. O gestor designado atua no conjunto de organizações selecionadas pelo RL.

VALIDAÇÃO DO DOCUMENTO	
Emissão institucional: [Preencher]	Revisão e edição visual: REV04
Aprovado por e data: [Preencher]	Revisar em: [Preencher]
Implantado por e data: [Preencher]	Revisado por e data: [Preencher]
Responsável competente e identificação: [Preencher]	

Em Auditoria, selecione o colaborador e o período e confira o histórico. Uma alteração de perfil deve ser rastreável por unidade, ator, data e resultado. Use o histórico oficial e complemente pelo RQ.068.01 quando a trilha da unidade exigir. Para inativação, registre a data de saída no campo documentado e confirme a exibição no cadastro.

Conta compartilhada, unidade errada, perfil ausente ou vínculo inativo exigem interromper a atividade dependente. Confira RL, vínculo gov.br, CNPJ, AFE, organização da pessoa e os dois perfis. Se a falha persistir, encaminhe pelo canal oficial e registre o protocolo. [S12–S14, S20, S22]

Referências oficiais

S09 RDC 275/2019, art. 4 • S12 Perguntas e Respostas RDC 1.000, 2ª ed. • S13 Manual Cadastro Anvisa Farmácias Privadas • S14 Situação do SNCR e atualizações

S20 Cadastro Anvisa • S22 Perguntas e respostas Cadastro Anvisa SNCR 2026

VALIDAÇÃO DO DOCUMENTO

Emissão institucional: [Preencher]	Revisão e edição visual: REV04
Aprovado por e data: [Preencher]	Revisar em: [Preencher]
Implantado por e data: [Preencher]	Revisado por e data: [Preencher]
Responsável competente e identificação: [Preencher]	